

ДОГОВОР
о предоставлении труда работников (Персонала)
№ 1-11/22

г. Москва

«01» Ноября 2022 года

Общество с Ограниченной Ответственностью «ПетроПроект» далее – Направляющая Сторона, аккредитованное Федеральной службой по труду и занятости (Уведомление № АП-46/78 от 18 апреля 2022г.), в лице генерального директора Кириллова Павла Витальевича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, далее – Принимающая Сторона, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Направляющая Сторона принимает на себя обязательство временно (на срок не более 9 месяцев) направить своих работников с их согласия к Принимающей Стороне для выполнения этими работниками определенных их трудовыми договорами трудовых функций в интересах, под управлением и контролем Принимающей Стороны. Принимающая Сторона обязуется оплатить услуги по предоставлению труда работников (Персонала) и использовать труд направленных к нему работников в соответствии с условиями настоящего Договора. При этом трудовые отношения между работником и Принимающей Стороной не возникают.

1.2. Работники (Персонал) Направляющей Стороны, временно направляемые к Принимающей Стороне, должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым Принимающей Стороной к Персоналу и сформулированным им в предоставленной Заявке. К Квалификационным требованиям к Персоналу в рамках настоящего Договора стороны относят уровень и профиль образования, квалификацию по диплому, опыт работы в конкретной сфере, навыки и умения, а также наличие определенных лицензий, аттестаций, разрешений, допусков (при необходимости), наличие действующих медицинских книжек.

1.3. Цель предоставления труда работников (Персонала) – для выполнения работ, связанных с временным увеличением объема производства.

1.4. Период выполнения работ персоналом составляет не более 9 месяцев с даты заключения Сторонами настоящего договора.

1.5. Персонал направляется на Объект Принимающей стороны, расположенный по адресу:

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Принимающей Стороны:

2.1.1. Сформировать Заявку на предоставление Персонала (Приложение №1 к договору), с указанием необходимого количества работников и требуемой квалификации, в том числе по уровню и профилю образования, наличию опыта работы, навыков и умений в определенной сфере, обеспеченности необходимыми лицензиями, аттестациями, разрешениями (допусками), действующими медицинскими книжками и (или) паспорта здоровья.

2.1.2. Предоставить Направляющей Стороне сведения о результатах специальной оценки условий труда на рабочих местах, приказы о назначении и копии удостоверений на лиц, ответственных за охрану труда, пожарную безопасность, электробезопасность, промышленную безопасность, под контролем и управлением которых выполняет работу Персонал Направляющей Стороны, декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда тех технологических процессов, для которых предоставляется Персонал Направляющей Стороны, и иные сведения, которые Направляющая Сторона запросит у Принимающей Стороны для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

2.1.3. Проводить с Персоналом Направляющей Стороны инструктажи в зависимости от вида и характера выполняемой Персоналом работы, в т.ч. по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности: вводный, первичный, повторный, внеплановый, сезонный, предсменный, а также проводить стажировку на рабочем месте с регистрацией в журналах инструктажей установленных форм. Проводить целевой инструктаж с регистрацией в наряд-допуске.

2.1.4. Обеспечить Персонал Направляющей Стороны санитарно-гигиеническими условиями в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

2.1.5. Обеспечить Персонал Направляющей Стороны смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств. Выданные смывающие и (или) обезвреживающие средства принимающая сторона обязана регистрировать в личной карточке, форма которой утверждена Приказом Минздравсоцразвития РФ № 1122н от 17.12.2010г.

2.1.6. Осуществлять иные мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ направленное на обеспечение безопасных условий труда Персонала Направляющей Стороны.

2.1.7. Принять предоставленный Направляющей Стороной Персонал, обеспечить Персонал работой.

2.1.8. Перед началом работы ознакомить Персонал с перечнем работ, необходимых к выполнению, с требованиями к качеству выполняемых работ, правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными внутренними технологическими регламентами Принимающей Стороны, иными требованиями, необходимыми для безопасного и качественного выполнения работ.

2.1.9. Проводить расследование несчастных случаев на объектах Принимающей Стороны совместно с представителем Направляющей стороны в соответствии со ст. 229 ТК РФ с дополнениями, установленными ФЗ №116 от 05.05.2014 г. и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73.

2.1.10. Оплатить оказанные по настоящему Договору услуги в порядке и на условиях, указанных в Договоре.

2.1.11. Использовать труд Персонала строго в рамках настоящего Договора, с соблюдением трудового законодательства, локальных нормативных актов, распространяющихся на направленных Принимающей Стороне работников (Персонал), в части, касающейся обязательных для работников (Персонала) указаний относительно выполнения ими трудовых функций. Письменно извещать Направляющую Сторону о любых изменениях, касающихся условий работы Персонала, процедурах и (или) должностных требованиях, предъявляемых к Персоналу. Любое из указанных изменений подлежит согласованию с Направляющей Стороной.

2.1.12. Принимающая сторона обязана отстранять от работы или не допускать к работе направленного работника в соответствии с требованиями, указанными в части первой статьи 76 ТК РФ.

В случае наличия причин и оснований отстранения Персонала Принимающая Сторона незамедлительно письменно информирует об этом Направляющую Сторону. Направляющая сторона с участием Принимающей Стороны готовит необходимые документы для отстранения Персонала.

2.1.13. Не поручать Персоналу выполнение работ, не предусмотренных трудовой функцией направленного Персонала до внесения изменений в настоящий Договор и подписания дополнительных соглашений к трудовым договорам Персонала.

2.1.14. Осуществлять учет рабочего времени Персонала, незамедлительно сообщать Направляющей Стороне обо всех случаях отсутствия, направленных к нему работников (Персонала) на работе.

2.1.15. В течение суток письменно сообщить Направляющей Стороне в произвольной форме о нарушении Персоналом трудовой дисциплины с описанием нарушения.

2.1.16. В случае замены Персонала по основаниям, указанным в п.2.2.2. Договора, оплатить фактически отработанное время заменяемого Персонала.

2.2. Права Принимающей Стороны:

2.2.1. Давать работникам (Персоналу) обязательные для них указания относительно выполнения ими трудовой функции.

2.2.2. Потребовать от Направляющей Стороны замены Персонала, направленного Принимающей Стороне, в случае несоответствия Персонала требованиям Принимающей Стороны, указанным в сформированной заявке на предоставление Персонала. К письменному уведомлению Принимающей Стороны должны быть приложены объяснения причин несоответствия Персонала, предъявляемым Принимающей Стороной требованиям. Срок замены Работника 3 (три) календарных дня с момента предъявления требования о замене.

Принимающая Сторона вправе требовать прекращения работы работников, совершивших виновные действия, дающие основания для прекращения с ним трудовых отношений по инициативе работодателя.

2.2.3. Потребовать от Направляющей Стороны полного возмещения ущерба, причиненного работниками (Персоналом), направленными Принимающей Стороне.

2.2.4. Принимающая Сторона вправе совершать любые действия, которые влекут за собой изменение или прекращение трудовых отношений Направляющей Стороны с работниками только после предварительного согласования данных действий с Направляющей Стороной (изменение места, режима работы, перевод на другую работу и т.п.);

2.2.5. Требовать от направленного работника исполнения им трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу принимающей стороны (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у принимающей стороны, если принимающая сторона несет ответственность за сохранность этого имущества) и к имуществу работников Принимающей Стороны, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка принимающей стороны.

2.2.6. Отказаться от услуг Направляющей стороны по предоставлению Персонала в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом за 30 календарных дней и оплатив фактически оказанные услуги. В указанном случае Принимающая сторона не возмещает Направляющей стороне затраты на жильё, логистику, питание Персонала и иные расходы.

2.3. Обязанности Направляющей Стороны:

2.3.1. Исходя из сформированной Принимающей Стороной и согласованной Направляющей Стороной первой заявки (Приложение 1), в течение 14 календарных дней с момента подписания настоящего Договора направить в распоряжение Принимающей Стороны Персонал. Срок предоставления Персонала по новым Заявкам Принимающей Стороны – в течение 14 календарных дней с момента согласования вновь поступившей Заявки и подписания протокола согласования договорной цены, если такие цены не были согласованы ранее. Срок согласования заявки Принимающей Стороны – 5 (Пять) рабочих дней с момента ее получения от Принимающей Стороны. Стороны пришли к соглашению, что заявка, поданная Принимающей Стороной и возвращенная ей после согласования Направляющей Стороной по факсу либо по электронной почте, является доказательством ее принятия к исполнению.

2.3.2. Обеспечить соответствие Персонала и его квалификации требованиям Принимающей Стороны.

2.3.3. Получить письменное согласие направляемых Принимающей Стороне работников (Персонала) на направление такого работника временно к другому лицу для выполнения определенных его трудовым договором трудовых функций в интересах другого лица.

2.3.4. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками (Персоналом), направляемым Принимающей Стороне с указанием сведений о Принимающей Стороне, предусмотренных статьей 341.2 ТК РФ. Указанные дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью трудового договора, заключенного между Направляющей Стороной и работником.

2.3.5. Обеспечить оплату труда Персонала в соответствии с условиями заключенного между Направляющей Стороной и Персоналом трудовых договоров на основании данных учета

отработанного времени, предоставленных Направляющей Стороне Принимающей Стороной. Направляющая Сторона выступает в роли налогового агента при уплате НДС, уплачивает страховые взносы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Направляющая сторона несет полную ответственность и расходы за несвоевременную оплату труда Персоналу в соответствии с условиями трудовых договоров, заключенных между Направляющей Стороной и Персоналом направленным Принимающей стороне.

2.3.6. Заблаговременно до начала выполнения работ Персоналом предоставить Принимающей Стороне документы, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа Персонала на объекты Принимающей Стороны.

2.3.7. Обеспечить выполнение Персоналом обязательных требований по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.3.8. За свой счет устранять по обоснованному требованию Принимающей Стороны недостатки и дефекты в выполненной работе, возникшие по вине Персонала Направляющей Стороны. Нести все расходы, связанные с содержанием Персонала, направленного Принимающей стороне

Направляющая Сторона своевременно сообщает Принимающей Стороне об увольнении работников, направленных Направляющей Стороной Принимающей Стороне.

2.3.9. Направляющая Сторона, как работодатель, заключает договоры о полной материальной ответственности с работниками (Персоналом), направляемым Принимающей Стороне во всех случаях, когда с данной категорией работников или по категории выполняемым ими работ могут быть заключены указанные договоры.

2.3.10. Направляющая Сторона возмещает Принимающей Стороне в полном объеме документально подтвержденный реальный ущерб, причиненный работниками (Персоналом), направленными Направляющей Стороной к Принимающей Стороне.

2.3.11. Незамедлительно уведомить Принимающую Сторону о приостановлении или отзыве аккредитации частного агентства занятости – Направляющей Стороны, если данный факт будет иметь место.

2.4. Права Направляющей Стороны:

2.4.1. Контролировать условия, которые предоставила Принимающая Сторона Персоналу;

2.4.2. Запрашивать у Принимающей Стороны сведения об использовании предоставленного Персонала. Запрос может быть направлен посредством электронной почты;

2.4.3. При необходимости Направляющая Сторона имеет право на замену одного Персонала другим, обладающим сравнимой квалификацией, с предварительным согласованием о замене с Принимающей стороной;

2.4.4. При нарушении Принимающей Стороной сроков оплаты услуг, установленных в п. 4.2. настоящего договора, Направляющая Сторона вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Принимающую Сторону в письменной форме за 1 (один) рабочий день до приостановления оказания услуг.

3. Условия предоставления работников (Персонала).

3.1. Направляющая Сторона гарантирует, что все работники (Персонал), предоставленные Принимающей Стороне по настоящему Договору, имеют трудовые договоры, заключенные с Направляющей Стороной. Направляющая Сторона не вправе направлять к Принимающей Стороне лиц, с которыми не заключен трудовой договор. Предоставленный Персонал состоит в трудовых отношениях с Направляющей Стороной, в связи, с чем подчиняется Правилам внутреннего трудового распорядка и всем распоряжениям Направляющей Стороны (за исключением случаев, когда Персонал уже направлен в распоряжение Принимающей Стороны).

3.2. Предоставленный Персонал также обязан соблюдать требования Принимающей Стороны к организации работ, охране труда, пожарной безопасности, требования техники безопасности и иные требования, установленные Принимающей Стороной, необходимые для безопасного и качественного выполнения работ, а также исполнять указания Принимающей Стороны относительно выполнения Персоналом трудовой функции.

3.3. Персонал предоставляется Принимающей Стороне на срок действия настоящего договора или на срок, предусмотренный статьей 341.2 ТК РФ (при расширении производства или объема

услуг – до 9 месяцев; для исполнения обязанностей отсутствующего работника – на период отсутствия; в целях временного трудоустройства отдельных категорий лиц – на срок действия настоящего договора).

3.4. Направляющая Сторона может предоставлять по настоящему Договору иностранцев к трудоустройству и использованию труда которых миграционным законодательством установлены особые требования.

В случае привлечения Принимающей Стороны к административной ответственности за нарушение миграционного законодательства иностранными гражданами - работниками (Персоналом), предоставленными Направляющей Стороной, Направляющая Сторона обязана компенсировать Принимающей Стороне возникшие в связи с этим убытки. Основанием для компенсации является постановление государственного надзорного органа о привлечении Принимающей Стороны к административной ответственности. Оплата компенсации производится в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты получения Направляющей Стороной соответствующего требования Принимающей Стороны. Принимающая Сторона также вправе удержать сумму убытков, возникшую по вине Направляющей Стороны, из суммы, подлежащей оплате Направляющей Стороне за Услуги, оказанные по настоящему Договору.

3.5. Принимающая Сторона гарантирует, что ею соблюдены ограничения, предусмотренные статьей 18.1 Закона о занятости (перечень случаев, когда не могут быть предоставлены работники по договору о предоставлении труда (работников) третьему лицу).

3.6. Расследование несчастного случая, происшедшего с работником, направленным временно для работы у Принимающей Стороны, производится в порядке, предусмотренном ТК РФ (статья 341.4 ТК РФ) комиссией, образованной Принимающей Стороной с участием представителя Направляющей Стороны.

3.7. Принимающая сторона не несёт затрат на логистику, питание, проживание и иные затраты, связанные с привлечением Персонала.

4. Оплата услуг

4.1. Стоимость услуги по предоставлению Принимающей Стороне Персонала определяется в размере и порядке, указанном в Протоколе согласования договорной цены (Приложении №2 к Договору), исходя из фактически отработанного Персоналом времени и при условии выполнения выданных Персоналу сменных заданий за отчётный месяц. При невыполнении сменного задания (при наличии выполнения Принимающей Стороной своих обязательств) отработанное время указывается пропорционально выполненному заданию.

4.2. Максимальная общая стоимость оказываемых услуг по договору составляет 100 000 000, (сто миллионов) рублей, 00 коп., в т.ч. НДС 20% -16 666 666,67 (шестнадцать миллионов шестьсот шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) руб. 67 коп.

4.2. Принимающая Сторона производит оплату выполненных работ (оказанных услуг) два раза в месяц в следующем порядке:

- за первый период - в срок до 20-го числа текущего месяца, на основании выставленного Направляющей Стороной «Акта об оказании услуг» за первую половину отчетного периода, счета на оплату и счета - фактуры;

- за второй период в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании выставленного Направляющей Стороной «Акта об оказании услуг» за вторую половину отчетного периода, счета на оплату и счета – фактуры.

4.3. Факт оказания услуг Принимающей Стороне Направляющей Стороной оформляется «Актами об оказании услуг» (в разрезе дислокации Персонала по объектам Принимающей Стороны). По окончании отчетного периода оказания услуг, два раза в месяц, Стороны подписывают двухсторонний «Акт об оказании услуг» (в разрезе дислокации Персонала по объектам Принимающей Стороны).

Отчетные периоды оказания услуг:

- первый период - с 01 по 15 число каждого месяца;

- второй период - с 16 по последнее число каждого месяца.

Подписанный Направляющей Стороной «Акт об оказании услуг» предоставляется Принимающей Стороне на согласование в течение 2 (Двух) рабочих дней от даты окончания

отчетного периода. Одновременно Направляющая Сторона передает Принимающей Стороне счет на оплату за оказанные по Договору услуги и счет-фактуру.

Принимающая сторона в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения от Направляющей стороны "Акта об оказании услуг" обязуется подписать его и направить Направляющей стороне один экземпляр или мотивированный отказ. В случае если Принимающая сторона в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента получения "Акта об оказании услуг", не подписала его либо не предоставила мотивированный отказ от его подписания, то считается, что Направляющая сторона оказала услуги в полном объеме и в сроки, предусмотренные Договором, а Акт считается подписанным Принимающей стороной и должен быть оплачен.

4.4. Расчеты по настоящему договору осуществляются безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Направляющей стороны, указанный в разделе 9 настоящего договора. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Принимающей Стороны.

4.5. Стороны ежеквартально проводят сверку взаиморасчетов.

5. Конфиденциальность Договора

5.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать без предварительного согласия друг друга сведения, составляющие коммерческую тайну сторон, которая стала известна им в ходе исполнения Договора.

5.2. В рамках Договора стороны под коммерческой тайной понимают такую информацию, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность для сторон в силу неизвестности ее третьим лицам, которым отсутствует свободный доступ на законном основании и, которая охраняется сторонами, как конфиденциальная.

5.3. Указанное обязательство соблюдения конфиденциальности действует в течение срока действия Договора, включая его продление на любой срок и в течение пяти лет после окончания срока его действия.

5.4. Принимающая Сторона использует персональные данные Персонала в строгом соответствии с действующим законодательством и использует их только в целях, для которых они были запрошены Принимающей Стороной. Направляющая Сторона вправе потребовать от Принимающей Стороны подтверждение того, что указанное в данном пункте Договора обязательство соблюдено.

Под персональными данными Персонала в рамках Договора стороны понимают информацию, касающуюся конкретного работника.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За просрочку оплаты платежей по договору Принимающая Сторона оплачивает Направляющей Стороне штрафную неустойку (пени) в размере 0,01% от суммы неоплаченного или не полностью оплаченного платежа за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы задолженности.

6.3. Время простоя по вине Принимающей Стороны, повлекшее остановку работы Персонала Направляющей Стороны либо обеспечение работой не в полном объеме (загруженности), подлежит оплате в размере 70 % от средней заработной платы, но не менее размера причиненных убытков. Время простоя фиксируется актом и подписывается уполномоченными представителями обеих сторон.

6.4. Стороны договорились, что применительно к любым денежным обязательствам Сторон по настоящему Договору проценты за пользование денежными средствами по ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются и не начисляются.

6.5. Направляющая Сторона обязуется компенсировать все понесенные Принимающей Стороной расходы, связанные с нарушением Направляющей Стороной законодательства о налогах и сборах, трудового и гражданского законодательства, в том числе предъявленные Принимающей

Стороне требования по доначислению налогов, а также компенсирует все штрафные санкции, предъявленные контрольно-надзорными органами.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Стороны пришли к соглашению, что споры между ними в досудебном порядке будут решаться в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена, и на нее дан ответ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента ее получения.

7.2. Все споры и разногласия между Сторонами, возникшие или могущие возникнуть в связи с настоящим Договором (конкретным правоотношением), в том числе связанные с его заключением, исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением), изменением, расторжением, признанием недействительным (полностью или частично) подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8. Срок действия Договора. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

8.2. В случае одностороннего внесудебного отказа любой из сторон от дальнейшего исполнения Договора, другая сторона должна быть предварительно письменно уведомлена не менее чем за 30 календарных дней до прекращения действия договора. По истечении указанного 30-дневного срока с момента получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора Договор считается прекратившим свое действие.

8.3. Для решения вопросов, связанных с исполнением Договора, стороны назначают своих уполномоченных представителей:

- от Принимающей Стороны - _____;

- от Направляющей Стороны - Булатов Эльбрус Ильхамович, bulatov@trudinvest.ru, 8 995 444 99 77;

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8.5. Все документы по настоящему договору, переданные по факсимильной связи, имеют юридическую силу, если они надлежащим образом оформлены и подписаны с последующим почтовым направлением оригиналов.

8.6. Об изменении адресов, реквизитов и контактных телефонов в период срока действия настоящего договора стороны обязуются незамедлительно письменно уведомлять друг друга.

8.7. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

8.8. Приложением к настоящему договору является:

8.8.1. Заявка на предоставление работников (Приложение №1)

8.8.2. Протокол Договорной цены (Приложение №2)

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Принимающая сторона	Направляющая сторона Общество с ограниченной ответственностью «ПетроПроект»
Юридический и фактический адрес	Юридический и фактический адрес 199178, Санкт-Петербург, Линия 18-я В.О., д.21, оф.46
Генеральный директор	Генеральный директор Кириллов Павел Витальевич
ИНН	ИНН 7801336252
КПП	КПП 780101001

Р/СЧ	Р/СЧ 40702810832180006182
КОР/СЧ	КОРР/СЧ 30101810600000000786
	Филиал «Санкт-Петербургский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Санкт-Петербург
БИК	БИК 044030786
ОРГН	ОГРН 1177847283240

Принимающая сторона:

Направляющая сторона:

_____ / _____ /

_____ / Кириллов П.В./

М.П.

М.П.

**ЗАЯВКА №1
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ (ПЕРСОНАЛА)**

г. Москва

« » 2022 г.

Просим Вас предоставить Персонал для выполнения работ на основании Договора о предоставлении труда работников (Персонала) №2-9/22 от 29.09.2022 г. и в соответствии со стоимостью, указанной в Протоколе согласования договорной цены № ___ от __. __.2022 г.

Трудовая функция: Должность Профессия Специальность Вид поручаемой работы	Крановщик Электрогазосварщик Формовщик Арматурщик
Период предоставления услуг	С 01.11.2022 г
Время начала и окончания работ	С 7⁰⁰ до 19⁰⁰
График работ	6/1 вахта
Количество человек	10
Адрес Объекта (место оказания услуг)	
Контактное лицо со стороны Принимающей Стороны	
Телефон	
Сведения о рабочих местах, не указанных в протоколе согласования договорной цены: Соответствие характеристики рабочего места СОУТ*	
Примечания (дополнительные требования, особенности работ)	Спецодежда от направляющей стороны

Принимающая Сторона гарантирует, что Персонал требуется для выполнения работ, предусмотренных трудовой функцией Персонала с учетом ограничений, предусмотренных статьей 18.1 Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

Принимающая Сторона гарантирует, что Персонал по настоящей заявке будет выполнять работу на рабочих местах в соответствии с характеристикой рабочего места согласно СОУТ, предоставленной Принимающей Стороной при согласовании протокола договорной цены.

* * В противном случае Принимающая Сторона обязана письменно уведомить Направляющую Сторону о характеристике рабочего места с предоставлением подтверждающих документов.

Представитель Принимающей Стороны _____ / _____./

М.П.

Заявку к исполнению принята

Представитель Направляющей Стороны _____ / _____/

М.П.

Форма утверждена.

Принимающая Сторона :

**Направляющая Сторона
ООО «ПетроПроект»**

_____ / _____/

_____ / Кириллов П.В./

ПРОТОКОЛ № 1
согласования договорной цены

№	Наименование должности (в соответствии с Заявкой)	Единица измерения	Стоимость, руб. (в т.ч. НДС)
1	Крановщик	Чел/час	
2			
3			
4			

Форма утверждена.

Принимающая Сторона :

_____ / _____ /

Направляющая Сторона
ООО «ПетроПроект»

_____ / Кириллов П.В./